



COMUNE DI RUDIANO

Provincia di Brescia

PROGETTO E-DEMOCRACY

"DOCUMENT@RUDIANO: IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE LOCALE"

✓ **Linee Guida**

2. "ARCHIVIO FOTOGRAFICO"

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Centro di Documentazione Locale potrà ospitare una sezione dedicata alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione dei documenti di carattere fotografico di interesse locale.

SINTESI DEL PREGRESSO

- ✓ Studi e ricerche: Rudiano allo specchio : tracce di rudianesi a cura di Enrico Mirani. - Roccafranca : La compagnia della stampa Massetti Rodella, copyr. 2002.
- ✓ Eventi temporanei: "Rudiano allo Specchio" (Esposizione fotografica a cura di Enrico Mirani sul tema: "tracce di rudianesi" - Palazzo Fenaroli.

SVILUPPI POSSIBILI

- ✓ Censimento e primo Riordino sistematico delle fotografie conservate presso la sede comunale. Sono presenti presso il Comune di Rudiano fotografie in supporto cartaceo e fotografie in formato digitale su Cd Rom.
- ✓ Scelta e definizione dei criteri per le operazioni di:
 1. Conservazione e scarto (per supporti cartacei e per supporti digitali)
 2. Catalogazione completa. Standard catalografico di riferimento scheda F; Fotografia (Cfr. SIRBeC¹ Sistema Informativo Regionale Beni Culturali)
 3. Descrizione Fotografia (cfr. LONGDESC)
 4. Collocazione (Scheda F: Ubicazione foto)
 5. Nuove Acquisizioni (acquisizione per donazione - per duplicazione - per soggetto - per supporto, etc.)
 6. Consultazione al pubblico (esposizione collezioni a stampa, consultazione formati digitali in locale e/o in remoto, modalità di consultazione)
- ✓ Formazione della collezione fotografica (cartacea e/o digitale)
- ✓ Esposizione e consultazione al pubblico (collezione cartacea e/o digitale)
- ✓ Eventi temporanei connessi alla valorizzazione della collezione fotografica

¹ E' il sistema di catalogazione del patrimonio culturale lombardo diffuso sul territorio o conservato nei musei e in analoghe istituzioni culturali. <http://sirbec.itc.cnr.it/>



www.comune.rudiano.bs.it

SCHEDA F - SIRBeC

Regione Lombardia
Culture, Identità e Autonomie della Lombardia [Mappa del sito](#) | [Storia](#) | [Risultati](#) | [Standard e tracciati](#) | [Link](#) | [Info e Contatti](#) | [Help](#)

Autore **AUFN - Nome**

Soggetto **SGTI - Identificazione**

SGLT - Titolo proprio

CLFS - Classificazione

THSD - Thesaurus

UBFS - Serie archivistica

Luogo e Data Ripresa

LRCS - Stato

LRCC - Comune

LRCP - Provincia

LRCF - Frazione

LRA - Altra località

LRD - Data ripresa

[Catalogo](#) | [Ricerca](#)

[Scheda OA](#) | [Scheda A](#) | [Scheda RA](#) | [Scheda S](#) | **[Scheda F](#)** | [Scheda BDM](#) | [Scheda PeG](#) | [Scheda CDR-A](#) | [Scheda CDR-OA](#) | [Scheda CD](#)

Distribuzione Geografica

DETTAGLIO SCHEDA F - SIRBeC

Dettaglio Scheda F - Microsoft Internet Explorer

Regione Lombardia
Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

<p>Codici</p> <p>Unità Operativa: LOM60 Numero Scheda: 10391 - 1</p>	<p>Localizzazione dell'Oggetto</p> <p>Denominazione Raccolta: Archivi Dell'Immagine Collocazione della Raccolta: Regione Lombardia. Settore Cultura Indirizzo: Piazza 4 Novembre N.5 Comune: Milano Provincia: MI Stato: Italia</p>
<p>Autore</p> <p>Autore: Magnolini, Simone</p>	<p>Soggetto</p> <p>Identificazione: Zone. Parrocchiale di San Giorgio. Altare con sculture. Titolo Proprio: Classificazione: Architettura Thesaurus: Arte - Architettura - Luoghi Di Culto</p>
<p>Ubicazione Foto</p> <p>Fondo: Mondo Popolare Serie Archivistica: Collocazione: Sma_2305_Ls_Td</p>	<p>Luogo e Data della Ripresa</p> <p>Stato: Italia Comune: Zone Provincia: Bs Frazione: Località: Altra Località, Località Estera: Occasione: Data della Ripresa:</p>
<p>Dati Tecnici</p> <p>Materia e Tecnica: Gelatina Bromuro D'Argento/Metro Indicazioni di Colore: Bn Formato: 13x18</p>	<p>Condizione Giuridica</p> <p>Titolarieta' dei Diritti:</p>

Zone. Parrocchiale di San Giorgio. Altare con sculture.



CHIUDI SCHEDA



OBIETTIVI	PRODOTTI
Allestire una COLLEZIONE FOTOGRAFICA di interesse locale, ordinata per: 1. Voci di catalogo (Scheda F) 2. Ubicazione fisica: Fondo - Serie archivistica - Collocazione Acquisire e conservare nella collezione: 1. supporti a stampa 2. supporti digitali Rendere disponibili i documenti della collezione su supporti e con modalità di consultazione molteplici: 1. documenti a stampa - documenti digitali (surrogati digitali o nati digitali) 2. consultazione locale - consultazione remota via web.	✓ Esposizione permanente della collezione fotografica a stampa ✓ Esposizioni temporanee a tema ✓ DVD Rom di archivio contenente i Documenti digitali della collezione fotografica ✓ DVD Rom di consultazione dei documenti digitali della collezione fotografica, disponibile alla consultazione presso Postazione multimediale del Museo ✓ Collezione virtuale via web sul sito del Museo: http://www.documenta.rudiano.it/



www.comune.rudiano.bs.it

REALIZZAZIONI STRUMENTI E SUPPORTI

1. Allestimento Eventi temporanei	1. Su Progetto
2. Allestimento degli arredi	2. Progettazione e acquisizione
3. Allestimento di n. 2 postazioni multimediali	3. Studio di fattibilità e acquisizione
4. Inventariazione - Descrizione - Catalogazione	4. Interventi storico-archivistici
5. Digitalizzazione Collezione Fotografica cartacea	5. Studio di fattibilità e realizzazione
6. Realizzazione collezione digitale a consultazione locale (comprendente sia doc. nati digitali sia surrogati digitali)	6. Studio di fattibilità e realizzazione collezione virtuale fotografica su DVD
7. Implementazione sito del Museo (realizzazione pagine html per offrire l'accesso via web ai documenti digitalizzati o nati digitali [o ad anteprima], all'inventario, al catalogo della collezione, alla documentazione testuale e grafica relativa alle mostre temporanee	7. Studio di fattibilità e realizzazione collezione virtuale fotografica: http://www.documenta.rudiano.it/

"LA SEDE DEL MUSEO"

